



"طرح عدالت و تعالی نظام سلامت"

«واحدهای محترم تابعه دانشگاه»

با سلام و احترام

بدین وسیله به استحضار می‌رساند **سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان** برای کلیه کارکنان از روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۲ قابل بهره‌برداری می‌باشد. بر این اساس کلیه کارکنان و مدیران رسمی و پیمانی غیرهیأت علمی دانشگاه موظفند فرم ارزیابی سال ۱۴۰۲ خود را در سامانه تکمیل نمایند. خواهشمند است نکات ذیل به نحو شایسته به اطلاع کلیه همکاران محترم برسد:

- ۱) مهلت ارزیابی کارکنان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۲ لغایت ۱۴۰۳/۰۳/۱۰ می‌باشد. لازم به ذکر است پس از پایان مهلت امکان تغییر و ارسال فرم‌ها از طریق سامانه امکانپذیر نخواهد بود.
- ۲) دسترسی به سامانه از طریق پورتال معاونت توسعه، مدیریت توسعه امکانپذیر است همچنین نشانی سامانه بصورت مستقیم <https://arzyabi.tums.ac.ir> می‌باشد.

نکات مربوط به تکمیل فرم ارزیابی عملکرد سال ۱۴۰۲

- ۳) با توجه به بروزرسانی و تغییر رابط کاربری سامانه، قبل از ورود و تکمیل فرم، ابتدا فایل راهنمای سامانه (پیوست) مطالعه گردد.
- ۴) با توجه به اینکه دوره ارزیابی سال ۱۴۰۲ می‌باشد لذا رابطین دقت نمایند فقط مشخصات کارکنان رسمی و پیمانی که بیشتر از ۶ ماه در آن واحد مشغول به کار بوده‌اند را در سامانه بررسی نمایند.
- ۵) کارکنانی که موفق به تکمیل فرم موافقت‌نامه در موعد مقرر در سامانه نشده‌اند:
 - طبق دستورالعمل، تکمیل فرآیند ارزیابی آنها منوط به کسر ۲۰ درصد امتیاز شاخص‌های اختصاصی می‌باشد که بصورت خودکار در سامانه لحاظ شده است.
 - کارمند ابتدا به رابط محترم واحد مراجعه و با دسترسی رابط محترم شاخص‌های اختصاصی (حداقل ۱۰ شاخص ۵ امتیازی) را تعریف و مراحل ارسال فرم موافقت‌نامه (کارمند، ارزیابی‌کننده، کارمند، بایگان موافقت‌نامه) انجام شود، تا دسترسی انجام مرحله دوم ارزیابی فعال گردد.
- ۶) کارکنان فقط دسترسی به **بارگذاری مستندات** در دو شاخص از محور عمومی (شاخص آموزش و توانمندسازی، مدیریت دانش و کسب موفقیت‌های ویژه) دارند.
- ۷) **امتیازدهی** شاخص‌های اختصاصی (با توجه به درج کیفیت و سرعت برای هر ردیف) و همچنین سایر شاخص‌های عمومی بر عهده **مقام ارزیابی‌کننده** می‌باشد.





بسمه تعالی



تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۱۹

شماره: ۱۴۰۳/۳۳/۵۱/۲۴۶۱

پیوست: ندارد

ساعت: ۱۴:۳۳

"طرح عدالت و تعالی نظام سلامت"

- ۸) رابطین محترم موظفاند تمامی مستندات بارگذاری شده در فرم ارزیابی کارکنان را مطابق دستورالعمل مدیریت عملکرد کارکنان (بخشنامه شماره ۱۴۰۲/۳۳/۵۱/۹۹۱۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۹ مدیریت توسعه) بررسی نمایند. صحت سنجی مستندات فرم‌های ارزیابی بر عهده رابط محترم واحد می‌باشد.
 - ۹) امتیاز دریافت تشویق‌ها از مدیر بلافصل برای آندسته از کارکنانی که در هنگام تکمیل فرم پایش عملکرد توسط ارزیابی کننده لحاظ شده است بصورت خودکار درج گردیده و نیازی به بارگذاری مستند نخواهند داشت.
 - ۱۰) ساعت آموزشی (شغلی و عمومی) و امتیاز شاخص ثبت تجربه از محور مدیریت دانش مربوط به سال ۱۴۰۲ بصورت خودکار در سامانه درج شده است و تغییر بصورت دستی امکانپذیر نمی‌باشد.
 - ۱۱) افرادی که مأمور از سایر دانشگاه‌های کشور بوده و بیش از ۶ ماه در واحدهای دانشگاه مشغول به کار بوده‌اند لازم است فرم ارزشیابی خود را از طریق همین سامانه تکمیل و در صورت نیاز به دانشگاه مبدأ ارسال نمایند.
- در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر و رفع مشکلات احتمالی کارکنان واحدها در سامانه **فقط رابطین واحدها** با شماره‌های ۸۱۶۳۳۵۹۷ (سرکار خانم قادری) و ۸۱۶۳۳۵۴۶ (سرکار خانم مهندس نادری نژاد) تماس حاصل نمایند.

علیرضا عرب یارمحمدی
مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی
0082401616

